

Ledighetsansökan för elev

Namn	Personnummer	Klass
------	--------------	-------

Önskar ledighet från undervisningen

Fr o m	T o m	Antal skoldagar	Tidigare ledighet under skolåret
--------	-------	-----------------	----------------------------------

Anledning

Information om vad som gäller vid ledighet. Såsom framgår av skollagen (7 kap. 18 §) får en elev beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Rektor kan delegera åt klassföreståndare/mentor att besluta om ledighet som ej överstiger tre dagar. **Ledighet som överstiger tre dagar beslutas av rektor.** Elevens vårdnadshavare ansvarar för att de kunskaper som eleven inte kan tillgodogöra sig under sin frånvaro från skolan, tas igen på egen hand. Ni kan i egenskap av vårdnadshavare ej förvänta er att exempelvis ert barns lärare ordnar med extra provtillfällen eller i särskild ordning förbereder särskilda arbetsuppgifter eller tar fram ett särskilt arbetsschema på grund av att ert barn beviljats ledighet för särskilda angelägenheter. **Er ansökan om ledighet ska lämnas till ansvarig lärare två veckor före eventuell ledighet.** Undertecknad vårdnadshavare har tagit del av informationen om vad som gäller vid ledighet.

Datum:

Datum:

Vårdnadshavares underskrift

Vårdnadshavares underskrift

BESLUT

Beviljas under förutsättning att ...

Beviljas

Beviljas ej på grund av ...

--

--

Datum:

Datum:

Klasslärarens underskrift

Rektors underskrift

Postadress

Norra Fogdarödsv 16
243 93 HÖÖR

Telefon

0413-275 12

Bankgiro

5238-3346

Org.nr

842000-7984

Internet

www.emiliaskolan.se
info@emiliaskolan.se